



# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

**Nr. 6094/31.01.2024**

### ANUNȚ

#### REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

Astăzi, data de 31.01.2024, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite.**

#### Paragraf descriptiv:

Prin proiectul de hotărâre se propune spre aprobare *Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite.*

#### Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat nr. 5456/29.01.2024;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat - nr. 5644/30.01.2024;
- adresa nr. 249/15.01.2024 a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, înregistrată la Primăria Municipiului Râmnicu Sărat cu nr. 2109/15.01.2024, prin care se propune aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite.

### **Documentația poate fi consultată:**

- pe pagina de internet a instituției [primariermsarat.ro](http://primariermsarat.ro), la secțiunea Transparență / Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică;

link: [http://primariermsarat.ro/primarie\\_ramnicusarat/node/10390](http://primariermsarat.ro/primarie_ramnicusarat/node/10390);

- la sediul instituției Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu nr. 1;

Proiectul de act normativ se poate obține, în copie, pe bază de cerere scrisă depusă la Biroul Informare și Relații Publice, Compartiment Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **12.02.2024**.

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență / Legea 52/2003 transparența decizională în administrația publică;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro);
- prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod postal 01258;
- la sediul instituției - Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, Biroul Informare și Relații Publice - Compartiment Registratură, în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele: 08:00 – 16:30, și în ziua de vineri, între orele: 08:00 – 14:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea **„Propuneri privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite.”**

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență/ Legea nr. 52/2003 transparența decizională în administrația publică.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest

lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **13.03.2024**.

**Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție cu următoarele date de contact:**

- telefon: 0238/561946; fax 0238/561947;
- adresa de e-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro);
- persoană de contact - consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana - persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

**PRIMAR**  
**CÎRJAN SORIN-VALENTIN**



**Întocmit,**

**CONSILIER JURIDIC, CORBU ALINA-GIORGIANA,**

**Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind  
transparența decizională în administrația publică**

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență**  
**familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau**  
**deosebite**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de                     .2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr. 5456/29.01.2024 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.5644/30.01.2024 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 290 din data de 21.12.2023 privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Rm. Sărat, precum si aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cantinei de Ajutor Social (furnizor de servicii sociale) aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat si a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Zi „Piticii”, intocmite conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a României pe termen lung;

- prevederile H.C.L. nr. 106 din data de 30.03.2023 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile H.G nr.831/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local»;
- prevederile art.5, lit.m) și n), art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 240 din Ordonanța Guvernului nr.-ul 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 106 din data de 30.03.2023 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite, își încetează aplicabilitatea.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Rm.Sărat prin Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum și persoanele abilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operațiuni ce se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementărilor legale în domeniu, de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitați în acest sens în

stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferentă actelor administrative.

**Art.4.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat în ședința ordinara din data de \_\_\_\_\_, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abțineri și \_\_\_\_\_ voturi împotrivă din numarul total de 19 consilieri locali în funcție și \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenți.**

**Initiator,  
Primar,  
Cirjan Sorin Valentin**



**Avizat,  
Secretar general,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Manuela Vagyas-Davidoiu.



# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 5456/29.01.2024

### REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite**

Motivat de faptul că începând cu 1 ianuarie 2024 Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost abrogate, prima conform prevederilor art. 96 lit.a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și a doua de prevederile art.2 alin. (2) din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și

Având în vedere:

- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 290 din data de 21.12.2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cantinei de Ajutor Social (furnizor de servicii sociale) aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Zi „Piticii”, întocmite conform prevederilor

Legii nr. 296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a României pe termen lung;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 106 din data de 30.03.2023 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite;

- prevederile art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1), art. 240, din Ordonanța Guvernului nr.-ul 57/2019 – privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 136, alin. (1), alin. (8) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

Înaintez Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateră și aprobare, **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite**, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr. 57/2019, respectiv art. 129 alin. (1) și (2) lit.d), alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (2) .

Inițiator,  
**Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,**  
**Cîrjan Sorin-Valentin**





# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 5644/30.01.2024



**APROB**  
**Primar,**  
**Cîrjan Sorin-Valentin**

### RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite**

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al Municipiului Râmnicu Sărat și Referatul de aprobare ce îl însoțește, cu referire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite,

Lund în considerare faptul că începând cu data de 1 ianuarie 2024 Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost abrogate, prima conform prevederilor art. 96 lit.a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și a doua de prevederile art.2 alin. (2) din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,

#### Având în vedere:

- prevederile art. 84 și 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora: " *ART. 84 (1) Guvernul, la propunerea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, poate acorda ajutoare de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și pentru alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune*

ajutoarelor de urgență de la bugetul de stat se aprobă nominal prin hotărâre a Guvernului. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), ajutoarele de urgență se pot acorda și pentru alte situații care se stabilesc prin hotărâre a Guvernului care va cuprinde metodologia de acordare a acestora. (3) Fondurile necesare pentru plata ajutorului de urgență acordat de Guvern, prevăzut la alin. (1) și (2), se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale. (4) Ajutoarele de urgență acordate potrivit alin. (1) nu sunt supuse impozitului pe venit și nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială acordate de la bugetul de stat și/sau bugetele locale.

ART. 85 Autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale, următoarele ajutoare:

a) ajutoare de urgență pentru beneficiarii și situațiile prevăzute la art. 84;

b) ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială.”;

- prevederile art. 53-61 din Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora: ”

SECȚIUNEA a 2-a Ajutoarele de urgență

ART. 53

În aplicarea prevederilor art. 84 alin. (1) și (2) din lege, hotărârea Guvernului pentru aprobarea ajutoarelor de urgență, elaborată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, are la bază propunerile întemeiate transmise de agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

ART. 54

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute la art. 84 din lege are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, însoțite de actele doveditoare prevăzute la art. 55.

(2) Cererea și declarația pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 12 la prezentele norme metodologice.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se depun și se înregistrează la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul. Documentele pot fi depuse personal ori transmise prin poșta sau prin mijloace electronice.

(4) Pentru propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență, agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială poate solicita primăriei în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul o verificare a situației de fapt, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea cererii.

(5) Verificarea prevăzută la alin. (4) se realizează de către personalul serviciului public de asistență socială și are în vedere componenta familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență.

(6) În situația prevăzută la alin. (4), în termen de maximum 10 zile de la solicitare, primăria transmite electronic agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială rezultatele verificării.

(7) În situația în care agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială este sesizată de alte instituții ale administrației publice centrale în vederea acordării unui ajutor de urgență, propunerea de acordare a ajutorului de urgență are la bază și verificarea în teren efectuată de persoane desemnate de către directorul executiv al agenției teritoriale.

(8) Verificarea în teren prevăzută la alin. (7) este efectuată în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la sesizare.

(9) Pentru verificarea prevăzută la alin. (4), precum și pentru ancheta socială prevăzută la alin. (7) se poate utiliza modelul verificării de teren prevăzut la art. 37 alin. (6).

(10) Verificarea prevăzută la alin. (4), precum și ancheta socială prevăzută la alin. (7) se avizează de primar și se transmite agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

ART. 55

(1) Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență se depun odată cu cererea prevăzută la art. 54 alin. (1) sau se prezintă cu ocazia verificării prevăzute la art. 54 alin. (4) și (7).

(2) Actele doveditoare sunt cele prevazute la art. 21 alin. (2), precum si, dupa caz, urmatoarele:

a) documente eliberate de autoritatile competente pentru constatarea situatiilor de necesitate sau a situatiilor deosebite;

b) polita de asigurare impotriva dezastrelor naturale si sau/inscrisul de constatare si evaluare a prejudiciilor, precum si de stabilire a cuantumului despagubirii in cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuintelor impotriva cutremurelor, alunecarilor de teren si inundatiilor, republicata;

c) adeverinta si/sau scrisoare medicala eliberata de medicul de familie sau de medicul specialist, precum si alte documente medicale justificative eliberate de autoritatile competente in domeniu care sa ateste situatia de dificultate invocata in cerere;

d) pentru achizitia de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberata de autoritatile competente privind costul total al acestora, precum si cheltuielile suportate de acestea;

e) alte documente la solicitarea persoanelor desemnate sa efectueze verificarea prevazuta la art. 54 alin. (4) si (7), in functie de situatia constatata.

(3) Absenta unora dintre documentele prevazute la alin. (2) nu conduce la refuzul acordarii ajutorului de urgenta, urmand ca prin verificarea prevazuta la art. 54 alin. (4) si (7) sa se stabileasca daca este necesara sau nu acordarea acestuia.

(4) In situatia in care persoana singura/familia care solicita ajutorul de urgenta refuza sa furnizeze informatiile necesare pentru verificarea prevazuta la art. 54 alin. (4) si (7), se considera ca aceasta nu se afla intr-o situatie prevazuta de lege pentru acordarea ajutorului de urgenta.

(5) In situatia in care se declara epizootii, ajutoarele de urgenta sunt acordate complementar formelor de sprijin prevazute de art. 26 din Ordonanta Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activitatii sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 215/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### ART. 56

(1) Ajutoarele de urgenta prevazute la art. 53 se acorda, in limita sumelor alocate cu aceasta destinatie in bugetul Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale, pentru acoperirea nevoilor de baza definite la art. 54 alin. (2) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, ale familiei sau ale persoanei singure aflate in situatiile prevazute la art. 27<sup>1</sup> alin. (1) din lege si au in vedere, in principal, mentinerea locuintei si asigurarea conditiilor de locuit, asigurarea nevoilor zilnice de trai, accesul la servicii medicale si/sau de recuperare a starii de sanatate ori a capacitatii de munca, combaterea cauzelor ce pot duce la abandon scolar, precum si a altor cauze ce pot conduce la riscul de excluziune sociala.

(2) Ajutoarele de urgenta prevazute la art. 53, in functie de situatia pentru care se solicita, se stabilesc tinand cont de urmatoarele criterii, dupa caz:

a) gradul de distrugere a locuintei si a bunurilor detinute de familie sau de persoana singura;

b) tipul locuintei;

c) asigurarea obligatorie a locuintei potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuintelor impotriva cutremurelor, alunecarilor de teren si inundatiilor, republicata, si cuantumul despagubirii;

d) bolile si afectiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgenta si gravitatea acestora;

e) perioada de tratament medical si de recuperare medicala ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgenta;

f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de catre casele de asigurari sociale de sanatate sau de terti pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgenta;

g) calitatea de asigurat in sistemul asigurarilor sociale de sanatate;

h) calitatea de asigurat in sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale;

i) tipul familiei si numarul membrilor din familie;

j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;

k) nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situații de risc de excluziune socială;

l) posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită;

m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

(3) În caz de calamități naturale, inundații, incendii sau alte situații similare, ajutoarele de urgență se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuință cu contract de închiriere, comodă sau care sunt tolerate în locuința respectivă, dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinței.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgență numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.

(5) Plata ajutorului de urgență se poate efectua și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se afla în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titularul prevăzut în hotărârea Guvernului.

#### ART. 57

(1) Pentru situațiile deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, ajutoarele de urgență prevăzute la art. 84 alin. (1) din lege pot fi acordate periodic, însă nu mai mult de o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

(2) Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), persoanele desemnate din cadrul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

(3) Referatul prevăzut la alin. (2) este însoțit de verificarea de teren și de actele doveditoare, se avizează de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și de primar și prefect și se transmite la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență suplimentar.

#### ART. 58

(1) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială situația centralizatoare a propunerilor de acordare a ajutoarelor de urgență care cuprinde numele beneficiarului, adresa de domiciliu/reședință, suma propusă cu titlu de ajutor de urgență și situația de necesitate ori deosebită. Verificarea prevăzută la art. 54 alin. (4) și (7) și referatul prevăzut la art. 57 alin. (2) se arhivează la nivelul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Pentru aplicarea unitară la nivelul tuturor agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială se aprobă proceduri operationale prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

(3) Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială asigură evidența tuturor ajutoarelor de urgență aprobate și informează trimestrial Ministerul Muncii și Solidarității Sociale cu privire la ajutoarele de urgență platite.

#### ART. 59

În aplicarea art. 85 din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

#### ART. 60

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure și, după caz, documente doveditoare de tipul celor prevăzute la art. 55 alin. (2).

*(2) Pentru acordarea ajutoarelor de urgenta personalul serviciului public de asistenta sociala efectueaza verificarea de teren prin care se certifica situatiile de necesitate sau, dupa caz, situatiile deosebite in care se afla familiile ori persoanele singure.*

*(3) Plata ajutoarelor de urgenta prevazute la art. 59 se aproba prin dispozitie a primarului.*

*(4) Ajutoarele de urgenta prevazute la art. 59 se pot acorda in bani si/sau in natura;”*

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 290 din data de 21.12.2023 privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Rm. Sărat, precum si aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cantinei de Ajutor Social (furnizor de servicii sociale) aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială Rm. Sărat si a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Zi „Piticii”, întocmite conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a României pe termen lung;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 106 din data de 30.03.2023 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite;

- prevederile art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1), art. 240, din Ordonanța Guvernului nr.-ul 57/2019 – privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Propunem Consiliului Local al Municipiului :

- aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite, care cuprinde atât criteriile cât și procedura de acordare a ajutorului de urgență.

In temeiul art. 133, alin. (1), art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196, alin. (1) , lit. a) din Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situații de necesitate sau deosebite.**

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic  
Consilier juridic, Crîngăsu Nona Monica

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI**

**RÂMNICU SĂRAT**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel:0238/567010, fax: 0238/561947

e\_mail [dasrm\\_sarat@yahoo.com](mailto:dasrm_sarat@yahoo.com)

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
Râmnicu Sărat

Intrare N° 2109  
Ziua 15.01.2024

Nr.249/15.01.2024

*Catre,  
Primăria Municipiului Râmnicu Sărat*

Alaturat va transmitem spre dezbatere publica si aprobare, regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta familiilor sau persoanelor singure care se afla in situatii de necesitate sau deosebite.

Cu deosebita consideratie,

**Director,  
Ec. Popescu Mihaela Florentina**



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI**

**RÂMNICU SĂRAT**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e\_mail [dasrm\\_sarat@yahoo.com](mailto:dasrm_sarat@yahoo.com)

Nr. 239/12.01.2024

ANEXA LA  
HCL nr. \_\_\_\_\_

**REGULAMENT DE ACORDARE A  
AJUTOARELOR DE URGENȚĂ  
FAMILIILOR SAU PERSOANELOR SINGURE  
CARE SE AFLĂ ÎN SITUAȚII  
DE NECESITATE SAU DEOSEBITE**



Potrivit Legii 196/2016, privind venitul minim de incluziune, ajutorul de urgență se acordă ca formă de asistență socială. Conform art 84 a Legii 196/2016, Guvernul, la propunerea Ministerului Muncii și a Solidarității Sociale, poate acorda ajutoare de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se afla în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și pentru alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială. Autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale ajutoare de urgență pentru beneficiarii și situațiile menționate anterior.

Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de :

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competente pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familiile cu mulți copii cu venituri mici sau fără venituri.

Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea (Anexa 1) și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure (Anexa 2), precum și ancheta socială (Anexa 4) prin care se certifică existența situațiilor de necesitate ori, după caz, a situațiilor deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

Prezentul regulament detaliază modul de acordare a ajutoarelor de urgență și a beneficiilor sociale, familiilor sau persoanelor singure care se găsesc într-o situație de necesitate sau într-o situație deosebită.

**Situațiile de necesitate** care motivează acordarea ajutoarelor de urgență sunt următoarele:

- calamități naturale;
- incendii;
- accidente;
- epidemii;
- epizootii.

**Situații deosebite** care motivează acordarea ajutoarelor de urgență sunt următoarele:

- deces în țară sau în străinătate;
- starea de sănătate;
- alte situații neprevăzute.

În vederea sprijinirii persoanei singure/familiei, pentru a depăși situația de dificultate cu care se confruntă se pot acorda conform legii, următoarele tipuri de ajutoare de urgență:

#### **1. Ajutor de deces pentru:**

## **1.1. înhumarea persoanei care nu figurează în evidența CJP Buzău**

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- certificat de deces- original
- declarație pe proprie răspundere că nu a primit ajutor de înmormântare de la Casa Județeană de Pensii Buzău
- dovada efectuării cheltuielilor de înhumare: factură sicriu, bonuri justificative
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia;
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia

**1.2. înhumarea persoanelor fără aparținători** - se va încheia un contract cu o firmă de pompe funebre conform prevederilor legale privind achizițiile publice pentru efectuarea serviciilor funerare.

**1.3. repatrierea** rămășițelor pământești ale cetățenilor români cu ultimul domiciliu pe raza Municipiului Rm. Sărat care au decedat în afara granițelor țării.

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- certificat de deces-copie față-verso
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia;
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia

**2. Ajutorul de urgență pentru cauze medicale.** Se acordă în următoarele cazuri:

### **2.1. pentru achiziționarea rețetelor medicale**

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia;
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- fișa medicală individuală (Anexa 3)
- oferta de preț de la farmacie-document cu ștampila farmaciei unde să fie menționat costul total al medicamentelor

## **2.2. pentru acoperirea cheltuielilor privind intervențiile chirurgicale în țară sau în afara țării**

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia ;
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- acte medicale ;
- fișa medicală individuală (Anexa 3)
- factura proforma cu privire la cheltuielile pentru cazarea solicitantului și după caz a însoțitorului.

## **2.3. acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de dispozitive medicale sau materiale medicale utilizate în intervențiile chirurgicale**

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia;
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- acte medicale
- fișa medicală individuală (Anexa nr. 3)
- oferta de preț de la firma care comercializează dispozitivele/materialele medicale precum și adresa de la C.A.S. din care să reiasă suma care se decontează din bugetul acesteia pentru achiziționarea dispozitivelor/ materialelor medicale
- decizia de la C.A.S. care atestă că nu decontează costurile dispozitivelor/materialelor medicale pentru care se solicită ajutorul de urgență

## **3. Ajutor de urgență pentru sprijinirea persoanelor eliberate recent din penitenciar în vederea reintegrării sociale a acestora**

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia
- dovada veniturilor solicitantului
- bilet de liberare emis de Administrația Națională a Penitenciarelor

**4. Ajutor de urgență pentru persoanele care necesită încadrarea în grad de handicap și nu pot acoperi costurile privind avizele medicale și deplasarea la Comisia din cadrul DGASPC Buzău;**

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia;
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- acte medicale ;

**5. Ajutor de urgență pentru pentru plata chiriei pentru o perioadă de 3 luni de zile pentru persoanele singure/famiile care au fost evacuate din locuință urmare a datoriilor acumulate la întreținere, a neachitării unui credit bancar sau a altor situații neprevăzute**

Documente necesare:

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia;
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- documentul prin care s-a dispus evacuarea din imobil
- contract de închiriere înregistrat la ANAF

**6. Ajutor de urgență pentru sprijinirea persoanelor cărora li s-a repartizat o locuință socială în vederea dotării acesteia cu strictul necesar (aragaz, frigider, pat)**

Documente necesare

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia ;
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii

**7. Ajutor de urgență pentru depășirea situației de necesitate cauzată de calamități naturale (cutremure, inundații, furtuni, alunecări de teren, căderi**

**de arbori, zăpadă și gheață, etc.), incendii și accidente care duc la distrugerea locuinței precum și plata chiriei pentru o perioadă de 3 luni de zile dacă imobilul nu mai este locuibil**

Documente necesare

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia ;
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia
- acte oficiale întocmite de instituțiile abilitate (I.S.U.)
- evaluarea prejudiciilor de către biroul de specialitate din cadrul Primăriei Rm. Sărat

#### **8. Ajutor de urgență pentru asigurarea locuinței pentru agresorul implicat în violența domestică pentru perioada în care este emis ordinul de protecție provizoriu (5 zile)**

Documente necesare

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia;
- document eliberat de Poliția Municipală Rm. Sărat prin care a fost emis ordinul de protecție provizoriu (5 zile)
- factura de la spațiul de cazare în vederea achitării contravalorii acesteia
- să suporte, din bugetul local, în cazurile de violență domestică constatate în urma luării în evidență a victimei de către serviciile publice de asistență socială, cheltuielile cu asistența medicală a victimelor violenței domestice care nu sunt asigurate medical legea 217/2003.

#### **9. Tichete sociale pentru procurarea de alimente cu ocazia sărbătorilor de Paște sau Crăciun**

Documente necesare

- cerere pentru acordarea ajutorului de urgență
- documente de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia;
- dovada veniturilor solicitantului și membrilor familiei acestuia pentru luna anterioară depunerii cererii
- dovada frecventării unei forme de învățământ pentru copii aflați în întreținere

## Categorii de persoane eligibile

- pensionarii fără aparținători legali care au ca sursă de venit pensia minimă, conform legii, aflați în situație de risc din cauza stării de sănătate, situației financiare precare;
- familii cu 3 sau mai mulți copii în întreținere, pentru care vor face dovada frecventării unei forme de învățământ, cu situație financiară precară;
- familii monoparentale cu 2 sau mai mulți copii în întreținere, pentru care vor face dovada frecventării unei forme de învățământ, cu situație financiară precară;
- familii confruntate cu probleme grave de sănătate a membrilor acestora, care în urma anchetei sociale, a detalierii bugetului familiei, a cheltuielilor lunare și a actelor medicale prezentate la dosar, reprezintă cazuri sociale;
- persoanele adulte cu handicap gradul I, II, III care se confruntă cu dificultăți financiare iar în urma anchetei sociale, a detalierii bugetului familiei, a cheltuielilor lunare și a actelor medicale prezentate la dosar, reprezintă cazuri sociale;
- alte situații sociale deosebite, constatate în urma efectuării anchetei sociale

### **10. Alte situații de necesitate sau deosebite apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute și confirmate prin ancheta socială.**

✓ *Contravaloarea ajutorului de urgență pentru sprijinirea persoanelor în vederea depășirii situației de dificultate va fi cuprinsă între **20% din valoarea ISR-maxim de 5 ori valoarea I.S.R.**, în funcție de gravitatea situației.*

✓ *Ajutoarele de urgență se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni.*

✓ *Ajutoarele de urgență se acordă solicitantului doar dacă acesta, precum și fiecare membru al familiei/ persoană cu care locuiește nu înregistrează datorii restante la bugetul local.*

✓ *Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure / familiilor care dețin unul sau mai multe din următoarele bunuri:*

- clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu;
- terenuri intravilane care depășesc 2.000 mp;
- autoturism/autoturisme și sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu dizabilități sau

*destinate transportului acestora precum și cele pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile;*

*- autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze, etc.;*

*- depozite bancare cu o valoare de peste 3.000 lei (se va putea da o declarație pe propria răspundere în care se va face referire la dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații).*

Director,  
Ec. Popescu Mihaela



Str. Tudor Vladimirescu, nr.35  
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947  
e mail dasrm sarat@yahoo.com

Nr.:

Doamnă Director,

Subsemnata/Subsemnatul .....,  
cu ..... domiciliul în ....., strada.....,  
numărul....., bloc....., scara....., apartament .....,vă rog să îmi  
aprobați ajutorul de urgență conform legii 196/2016 privind venitul minim de  
incluziune cu modificările și completările ulterioare, pentru a depăși următoarea  
situație:.....

[illegible]

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten sets of horizontal lines. Each set consists of a solid top line, a dashed middle line, and a dotted bottom line, providing a guide for letter height and placement. The entire page is white with no other markings or text.

## Data

Semnătura

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI**

**RĂMNICU SĂRAT**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e\_mail [dasrm\\_sarat@yahoo.com](mailto:dasrm_sarat@yahoo.com)

*Anexa 2*

***Declarație pe propria răspundere***

Subsemnata/Subsemnatul .....,  
cu domiciliul în....., strada.....,  
numărul....., bloc....., scara....., apartament ....., declar pe  
propria răspundere că nu pot beneficia de ajutor de înmormântare de la Casa  
Județeană de Pensii Buzău pentru defunctul/defuncta.....

Data

Semnatura

**FISA MEDICALA INDIVIDUALA**

|                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| NUME SI PRENUME                                               |  |
| ADRESA                                                        |  |
| CNP                                                           |  |
| DIAGNOSTIC                                                    |  |
| TRATAMENT:gram/kg corp/zi                                     |  |
| DURATA                                                        |  |
| SUBSANTA ACTIVA                                               |  |
| % DE COMPENSARE A<br>MEDICAMENTULUI<br>PRESCRIS               |  |
| FACILITATI PRIN<br>PACHETUL<br>MINIM DE ASIGURARI<br>MEDICALE |  |

MEDIC CURANT,

SEMNATURA SI PARAFĂ